



Bardienst instructie

Deze instructie ligt ook op de bar in de kantine.

Welkom | Voorafgaand aan je bardienst

Wat leuk dat je vandaag achter de bar staat. Daarmee ben jij de gastheer of gastvrouw van de club.

In dit document vind je informatie die van pas komt voorafgaand en tijdens je bardienst: het behalen van je IVA certificaat, toegang tot de kantine, het assortiment van dranken en eten, kassagebruik, overige apparaten en het schoonhouden van bar, keuken en clubhuis.

Een plezierige bardienst gewenst!

Hartelijke groet,
de clubhuiscommissie

Voordat je bardienst draait, lees dit:

- ❑ **Instructie Verantwoord Alcohol (IVA) schenken** Zonder IVA certificaat mag je niet achter de bar staan en moet je verplicht je dienst afkopen (60 euro per dienst, 2 diensten per jaar).
 - ➔ [Hier behaal je het IVA certificaat](#) (gratis. Uitleg + korte toets).
 - ➔ IVA gehaald? Mail het bewijs naar clubhuiscie@griffensteyn.nl
- ❑ **KNLTB-pas meenemen**
Zorg dat je je KNLTB-ledenpas bij je hebt, om de voordeur van het clubhuis en de deur naar de kantine te openen met de paslezer. Neem niet per ongeluk de pas van een gezinslid mee. Alléén met jouw pas kun je de kantine in!
- ❑ **Wat te doen bij gesloten park**
Als het park wegens slechte weersomstandigheden gesloten is, dan volgt hierover berichtgeving vanuit de club. Je hoeft geen (inhaal)bardienst te draaien. Stuur een mailtje naar clubhuiscie@griffensteyn.nl, dan registreren we dat.
- ❑ **Vervanging regelen: dat doe je zo**
Mocht je onverwachts verhinderd zijn, dan regel je zelf vervanging. Maar let op: onderhands regelen is niet mogelijk. Geef je bardienst tot 1 dag van tevoren vrij via de ClubApp [of de website](#). Laat je vervanger de dienst overnemen via de clubapp/website. Op die manier heeft je vervanger de juiste rechten op zijn KNLTB-pas om de kantindeur te kunnen openen op de dag van zijn/haar dienst.

Welkom | Tijdens je bardienst

Enkele administratieve zaken tijdens de bardienst

- **Dit document** De geprinte versie van dit document ligt in de geplastificeerde klapper op de bar, als naslag.
- **Teken je bardienst af** Vergeet niet om je bardienst af te tekenen. Als je niet komt voor je bardienst, dan krijg je een boete van € 75,00.
- **Co-bardienst of opvolger komt niet opdagen** Heb je bardienst samen met iemand anders en die komt zonder bericht niet opdagen of je bardienst is afgerond maar je opvolger is er niet? Geef dit dan ajb door aan de clubhuiscommissie. Stuur een mailtje naar clubhuiscie@griffensteyn.nl, dan registreren we dat.
- **Je gegevens aanpassen** Mochten telefoonnummer(s) op de aftekenlijst niet kloppen, pas dit dan aan via de site onder MijnGriffensteyn of in de ClubApp bij "Bekijk mijn lidmaatschap". Doorstrepen in de lijst werkt niet, wij kunnen dit niet aanpassen. Ook als je bijvoorbeeld bent verhuisd of een ander mailadres hebt.
- **Is er iets op?** Als er producten op zijn, schrijf ze dan in het schrift achter de bar of mail clubhuiscie@griffensteyn.nl. Wij bestellen deze producten dan bij.
- **Ideeën?** Kom je tijdens je bardienst zaken tegen die beter kunnen of waar je ideeën over hebt, dan horen wij dit graag van je.

Bardienst en kinderen

- **Geen kinderen achter bar** Hoe gezellig ook....kinderen mogen niet achter de bar komen, omdat daar alcohol geschonken kan worden.
- **Geen alcohol onder 18** Personen onder 18 jaar krijgen nooit alcoholische dranken. Bij elke twijfel vraag je om ID. Als club vinden wij het belangrijk dat we hier met elkaar alert op zijn en we worden hier bovendien op gecontroleerd.
- **Kinderen laten helpen in de keuken** In de keuken mogen kinderen wel helpen bij licht huishoudelijke vrijwilligerstaken, bijvoorbeeld bij het maken van sandwiches of andere hapjes. Wel is het zo dat dat de vereniging verantwoordelijk is voor de veiligheid van de werkplek. Tref daarom voorzorgsmaatregelen: leg geen scherpe messen in de buurt en zorg dat er iemand in de buurt is die hulp/begeleiding kan bieden en toezicht kan houden.

Allereerst | Hulp tijdens je bardienst

1. Deze instructie

De instructie die je nu doorneemt zet alles op een rij. Van openen tot afsluiten.

INHOUDSOPGAVE

Opstarten	Blz 4
Gezellig maken	Blz 5
Gasten bedienen	Blz 6
Voorraad bijvullen	Blz 10
Schoonhouden	Blz 11
Afsluiten	Blz 12

2. Clubhuis-ABC

Hoe werkt een apparaat? Hoe maak ik iets klaar? Waar kun je iets vinden? Raadpleeg het [Clubhuis-ABC](#) in de club-app of website en zoek op trefwoord.



Scan deze QR code om het [Clubhuis-ABC](#) te bekijken

3. QR-codes

Bij diverse apparaten in de kantine vind je QR-codes.

Scan ze met je smartphone camera om direct een korte instructievideo te bekijken.

4. En de belangrijkste hulp:

Alle leden draaien bardienst, dus iedereen kan je helpen!
Vraag hen gerust.

1. Opstarten (neem je eigen KNLTB pas mee!)



- ❑ **OPENEN VAN PARK:** Hek nog dicht? Open het parkhek door je **KNLTB-pasje** tegen de paslezer te houden. Duw het hek vervolgens helemaal open tegen de magneet, zodat deze voor andere bezoekers open staat.
- ❑ **OPENEN VAN CLUBHUIS:** De voordeur van het clubhuis (naar het halletje) is al open.
- ❑ **OPENEN VAN KANTINE:** Open in het halletje de tussendeur naar de kantine, door jouw eigen persoonlijke **KNLTB-pasje** tegen de paslezer te houden. Alléén als je die dag geregistreerd bardienst hebt, gaat de kantinedeur van het slot. Duw de deur helemaal open tegen de magneet op de zijmuur, zodat deze meteen voor andere bezoekers open staat.
- ❑ **DOE LICHT AAN:** Op de zijmuur bij binnenkomst vind je de lichtknop voor het basislicht in de kantine. Overige lichtknoppen bevinden zich in de inloopkast achter de grote koelkast, net voor de keuken aan je rechterzijde.
- ❑ **OPEN SCHUIFDEUREN:** De glazen schuifdeuren aan weerszijden van het clubhuis vormen (als het warm genoeg is buiten) een brede in- en uitgang om aan de bar te bestellen. Open bij aanvang van je bardienst de schuifdeuren aan de voorkant en de schuifdeuren aan de achterkant van de kantine.
- ❑ **PLAATS VAATREKKEN:** Zet buiten lege vaatrekken neer – je vindt ze bij de vaatwasser - op de aangewezen plekken bij de schuifdeuren. Hier brengen leden hun vuile vaat terug. Zo af en toe haal je de rekken op en zet je een schoon rek terug.
- ❑ **START KOFFIEAPPARAAT:** Tik op de screensaver / het beeldscherm. Apparaat spoelt enkele minuten door... klaar! Verdere hulp bij dit apparaat vind je op het apparaat zelf.
- ❑ **ZET KANNEN KOFFIE BIJ COMPETITIEDAG OF EVENEMENT:** Het lijkt misschien bij start rustig, maar binnen korte tijd willen veel leden en bezoekers koffie! Gebruik de twee koffiezetapparaten uit het magazijn achter de keuken. Koffie, filters en benodigdheden liggen achter de schuifwand (links voor de ingang naar de keuken). Extra voorraad ligt in het magazijn.
- ❑ **VERWARM VAATWASSER:** Maak de vaatwasser meteen gebruiksklaar. Voorverwarmen water duurt namelijk zo'n 30 minuten. Opstarthulp vind je op het apparaat zelf, in de keuken.
- ❑ **START FRITUUR:** Alléén als het druk genoeg is, zoals bij competitiedagen en evenementen, bieden we snacks en patat aan. Is dit het geval? Zet dan de afzuigkap aan en warm de frituur op 180 graden op, dit duurt zo'n 15-20 minuten. Verdere instructies vind je bij de frituur zelf of hiernaast →
- ❑ **SPÛLBOY KLAARMAKEN:** Met de Spülboy in de gootsteen van de bar kun je glaswerk (bierglazen) reinigen. Ligt deze in losse onderdelen in een sopje? De avondbardienst heeft deze dan netjes een nachtje laten schoonweken. Spoel de onderdelen eerst af en maak de Spülboy weer gebruiksklaar. Zie instructie hiernaast →
- ❑ **TEKEN JE BARDIENST AF:** Vergeet niet om je bardienst af te tekenen. Als je niet zichtbaar aanwezig bent geweest voor je bardienst, dan krijg je namelijk een boete van € 75,00.



» [Frituur starten](#)



» [Spülboy gebruiksklaar maken](#)

2. Gezellig maken



- ❑ **PLAATS TERRAS- EN KANTINE STOELN:** Check of de tafels en stoelen op het terras en in de kantine er nog aantrekkelijk bij staan en schoon zijn.
- ❑ **DOE LICHT AAN:** Op de zijmuur bij ingang kantine is de lichtknop voor het basislicht in de kantine aanwezig. Overige lichtknoppen bevinden zich in de inloopkast achter de grote koelkast, net voor de keuken aan je rechterzijde.
- ❑ **ZET RADIO OF SPOTIFY AAN:** Via de iPad op de bar (raamzijde) kun je de radio bedienen. Spotify zit ook op de iPad, maar misschien wil je liever jouw eigen Spotify playlist vanaf je telefoon afspelen. Ook dat is mogelijk. Instructie vind je bij de iPad zelf, of hiernaast →
- ❑ **ZET VERWARMING HOGER OF LAGER:** Hoewel de verwarming staat ingesteld op een programma, kun je zelf de temperatuur bijstellen. Via de iPad op de bar (raamzijde) kun je de temperatuur wijzigen. Instructie vind je bij de iPad zelf en in het clubhuis-ABC. Aan het eind van de dag schakelt de verwarming automatisch terug naar het programma. Instructie vind je bij de iPad zelf, of hiernaast →
- ❑ **ZET TV AAN:** Is er een sportwedstrijd? Is er tennis op TV? Je kunt er voor kiezen om de TV aan te zetten. De afstandsbediening ligt in een rekje bij de TV. Zie hiernaast voor bedieningsuitleg →
- ❑ **ZET GASHAARD AAN:** Is het avond, druk en gezellig? Dan kun je overwegen de gashaard bij de achterste banken aan te zetten. Instructie vind je hiernaast →
- ❑ **ZET WAXINELICHTJES NEER:** Bij avonddrukke kun je glazen met waxinelichtjes op de terras- en kintinetafels plaatsen. Je vindt ze in het bovenkastje rechts bij binnenkomst keuken.
- ❑ **GAST WI-FI:** Het hele park is voorzien van gratis WiFi internet voor leden en gastspelers. De wifi is afgeschermd met een wachtwoord. In de kantine wordt op de beeldschermen dit wachtwoord getoond.



» [Radio aanzetten](#)



» [Spotify muziek afspelen](#)



» [Verwarming hoger of lager zetten](#)



» [TV bedienen](#)



» [Gashaard aan- of uitzetten](#)



Scan deze QR code om het [Clubhuis-ABC](#) te openen

3. Gasten bedienen | *A. consumpties*



- **GEEN ALCOHOL ONDER 18:** Je serveert géén alcohol onder 18 jaar (0.0% bier is toegestaan), en er mogen géén leden onder 18 achter de bar, ook het jeugdbestuur dus niet. Bij elke mogelijke twijfel vraag je om ID.
- **KOFFIEAPPARAAT BEDIENEN (koffie, koffie specialiteiten, chocolademelk):** De bediening spreekt voor zich. Soms geeft het apparaat een melding dat er iets moet worden schoongemaakt. Instructies hiervoor en voor het bijvullen van melk, cacao en koffiebonen vind je op het apparaat zelf en in het [clubhuis-ABC](#). Koffiekopjes staan bij het apparaat. Afwassen in de keuken vaatwasser. Grote hoeveelheden nodig? Gebruik de koffiezetapparaten en theekoker, zie hieronder.
- **THEE ZETTEN:** Gebruik de waterkoker voor thee. Afrader: theewater tappen uit het koffieapparaat. Theeglazen staan achter de bar. Afwassen in de keuken vaatwasser.
- **KANNEN KOFFIE EN THEE ZETTEN:** Grote hoeveelheden koffie en thee nodig tijdens competitie of evenementen? Gebruik dan de twee 'ouderwetse' druppel koffiezetapparaten. Koffiefilters en filtermaling liggen achter de schuifdeur, links voordat je de keuken inloopt. Gebruik de waterkoker voor thee. Thermoskannen (gescheiden voor thee en koffie) vind je in de keuken, bij binnenlopen in het bovenkastje aan je rechterzijde.
- **(FRIS)DRANK:** Frisdrank en sappen staan in de koelkast achter de bar. Sportdranken en blikjes fris staan in de koelkast voor de ingang naar de keuken. Verdere voorraad vind je in de koeling in het magazijn. Frisdrank glazen staan achter de bar. Schoonmaken van bier-, wijn- en frislglazen doe je met de Spülboy. Zie [clubhuis-ABC](#) voor werking Spülboy. Aanmaaklimonade is voor kinderen gratis.
- **WIJN:** Rode wijn staat in de kast achter de bar. Rosé en witte wijn ligt in koelkast onder de afrekenbar. Leden kunnen per glas of per fles bestellen. Extra voorraad staat in het magazijn achter de keuken. Wijn glazen staan achter de bar. Afwassen met de Spülboy.
- **BIER:** Bier hebben we in diverse soorten. Op de tap gewoon pils, afwisselend blondbier en herfstbok, en witbier (Weizen). Per fles verkopen we speciaal (seizoens-)bier. Alcoholvrij bier staat in de koelkast voor de ingang naar de keuken.
- **VOORVERPAKTE ETENSWAREN:** De bar verkoopt een assortiment aan koeken, snoep en (in seizoen) voorverpakt ijs. Extra voorraad ligt in het magazijn.

3. Gasten bedienen | B. broodjes



- **VERSE BROODJES:** Op dagen dat er verse broodjes worden verkocht (evenementen / competitie), kun je enkele broodjes tevoren klaarmaken en deze uitstellen in het kleine vitrine koelkastje. Dit vitrine koelkastje bevindt zich in het magazijn achter de keuken. Plaats deze op of naast de bar, zet aan met stekker in stopcontact. Hiernaast laten we je zien hoe je de diverse broodjes belegt. Prijzen van de broodjes staan vermeld in de kassa. Maak aan het einde van je dienst, of als je de laatste dienst hebt, de vitrinekoelkast schoon en plaats deze terug in het magazijn.
- **TOSTI'S:** Tosti's en panini's vind je in de vriezer achterin de keuken. Als daar niets meer ligt, kun je extra voorraad halen uit de vriezer in het magazijn achter de keuken, links als je het magazijn binnenloopt. Zo maak je een tosti klaar:
 - Tosti's in plasticfolie laten
 - Eerst ontdooien in de magnetron: knop "50%" indrukken, dan draaiknop op 40 sec.
 - Plasticfolie verwijderen en tosti in tosti-apparaat doen. Knop helemaal omdraaien.
 - Na 5 minuten even kijken of de kaas al gesmolten is. Zo niet, nog iets langer grillen.
 - Let op: als er veel tosti's gemaakt worden is de tosti eerder klaar vanwege de continue warmte van het apparaat. Blijf dus om de paar minuten even polsen.
 - Serveren met servet en op bordje, met snacksauzen op verzoek.
- **PANINI'S:** Te vinden op zelfde plek als tosti's. Zo maak je een panini klaar:
 - Panini eerst ontdooien in de magnetron op bordje: knop "50%" indrukken, dan draaiknop op 50 seconden.
 - Daarna de panini op het panini apparaat leggen met bakpapier aan weerszijden.
 - Grill de panini 4 minuten op 200 graden.
 - Let op: als er veel panini's gemaakt worden is de panini eerder klaar vanwege de continue warmte van het apparaat. Blijf dus even polsen.
 - Serveren met servet en op bordje, met snacksauzen op verzoek.



Nadere instructies over het klaarmaken van de broodjes vind je in de instructieklapper in de keuken.

3. Gasten bedienen | C. frituur



- **FRITUUROLIE OPWARMEN:** Pas vanaf de middag bieden we snacks en patat aan (alleen als druk genoeg). Zet de afzuigkap aan en verwarm de frituurolie op 180 graden. Opwarmen van de olie duurt zo'n 15-20 minuten.
- **FRITUREN SNACKS EN PATAT:** In de linkermant de patat, in de rechtermand de snacks frituren. Tijden: zie hiernaast. Alle diepvriessnacks vind je in de vriezer achterin de keuken. Als daar niets (meer) ligt, kun je extra voorraad halen uit de vriezer in het magazijn achter de keuken, links als je het magazijn binnenloopt.
Portie hoeveelheden:
 - bitterballen 8 stuks
 - bittergarnituur gemengd 8 stuks
 - kaasstengels 5 stuks
 - mini-loempia's 5 stuks
- **SNACKSAUZEN EN ZOUT:** staan in met pictogram aangeven kast in de keuken. Tevens bordjes, schaaltes en servetten om te serveren bij de snack.



» [Frituur bedienen](#)

FRITUUR OP 180 GRADEN (15-20 MIN OPWARMEN) 	
PATAT FRITES	± 5 MIN.
BITTERBALLEN (8 ST.)	± 5 MIN.
GEMENGDE HAPPEN (8 ST.)	± 4 MIN.
KROKETTEN	± 8 MIN.
KAASSTENGELS (5 ST.)	± 3 MIN.
MINI-LOEMPIA'S (5 ST.)	± 3 MIN.
HAMBURGERS	TOT ZE DRIJVEN
FRIKANDELLEN	TOT ZE DRIJVEN

3. Gasten bedienen | D. *kassa bedienen*



- **PRODUCTEN AFREKENEN:** Alle producten vind je terug in de kassa. Leden en bezoekers kunnen op twee manieren betalen: via de opgewaardeerde KNLTB ledenpas of via een bankpas. Als alle producten zijn aangeslagen kan de wijze van betaling worden gekozen. NB. Als je wat hulp wilt bij het gebruik van de kassa, vraag dan iemand je even te helpen.
- **OPLADEN SALDO OP DE KNLTB-PAS:** Leden kunnen een saldo laden op hun KNLTB pas en hiermee betalen. Opwaarderen gaat als volgt:
 - Druk op "saldo".
 - De gast houdt zijn KNLTB pas tegen de witte paslezer aan
 - Druk op "opwaarderen"
 - Toets op het scherm het gewenste op te waarderen bedrag in
 - De gast houdt opnieuw zijn KNLTB pas tegen de witte paslezer aan
 - Kies "opwaarderen pin"; de gast betaalt nu met pin en het bedrag wordt nu op de KNLTB ledenpas bijgeschreven.
- **CONSUMPTIE ALS JE BARDIENST DRAAIT:** Als je bardienst hebt dan kun je uiteraard zelf ook wat te drinken nemen. Er zijn twee consumpties voor je gereserveerd die je niet hoeft te betalen maar in de kassa boekt onder "Betalen-wegboeken-bardienst".
- **CONSUMPTIES VOOR COMPETITIETEAMS:** Een thuisspelend clublid kan een "competitie betalingspas" krijgen. Dit zijn de groene betalingspassen die achter de bar liggen. Deze betalingspas heeft een "Letter". Het uitgeven van deze pas werkt als volgt:
 - De captain van het thuisspelende team geeft zijn/haar KNLTB-pas af. Deze pas stop je bij de groene pas in het hoesje. De letter van de groene pas geef je door aan de captain.
 - Deze groene pas dient nu als gezamenlijke pas voor dit team en de gasten van dit team om bestellingen op te boeken. Betaling vindt dan achteraf plaats door het thuisteam.
 - Een teamspeler of bezoekers van dit team geeft een bestelling door en de letter van de gezamenlijke pas. Check altijd voor de zekerheid de naam van de captain van wie de KNLTB-pas aan deze groene kaart gekoppeld is zodat je zeker weet dat je van het juiste team de bestellingen op de pas zet.
 - Bestellingen zet je op de pas door na aanslaan op de kassa bij betalingswijze "Betalen-KNLTB-pas" te kiezen en de pas door te halen.
 - Einde dag wordt de openstaande rekening betaald. Dit kan per persoon, gesplit over thuis en uit team of in zijn geheel.

NB. Er worden geen koffiebonen meer gebruikt. Alles wordt betaald. Meestal spreken de thuisspelende teams nu af iets meer te betalen.

4. Voorraad bijvullen

- ❑ **(FRIS)DRANK VOORRAAD AANVULLEN:** Een instructiefilmpje over het bijvullen van de (fris)drankvoorraad in de koelkasten bij de bar vind je hiernaast.
- ❑ **BIERFUST VERVANGEN:** Als het bier op één van de taps op is, kun je het fust eenvoudig vervangen. Het is niet moeilijk! Een instructiefilmpje vind je hiernaast.
- ❑ **VOORVERPAKTE ETENSWAREN:** repen, koek en chips...Als er niet meer voldoende in de bakken bij de bar ligt, graag even aanvullen vanuit het magazijn.
- ❑ **KOFFIEAPPARAAT BIJVULLEN:** hiernaast kun je bekijken hoe je koffiebonen, melk of cacao poeder aanvult in het koffieapparaat.
- ❑ **OP? GEEF HET DOOR:** Laat het weten aan de Clubhuis-commissie als er iets op is, als een apparaat niet werkt of een instructie onduidelijk is. Je kunt het noteren in het schrift bij de bar, of mail ons op clubhuiscie@griffensteyn.nl. Dank je wel.



» [\(Fris\)drank in koelkast bijvullen](#)



» [Bierfust vervangen](#)



» [Koffiebonen bijvullen](#)



» [Cappuccino melk bijvullen](#)



» [Cacao poeder bijvullen](#)

5. Schoon houden



- ❑ **VIES VAN DE VORIGE BARDIENST? GEEF HET DOOR!** Laat het weten aan de Clubhuiscommissie als de bar en/of keuken vies is achtergelaten door de vorige bardienst of na een evenement. Noteer in het schrift bij de bar, of mail ons op clubhuiscie@griffensteyn.nl.
- ❑ **VUILNISBAKKEN VERSCHONEN:** Voor de duobakken in de kantine en de grote witte bak in de keuken liggen er vuilniszakken in het magazijn.
- ❑ **BAR SCHOONHOUDEN:** De meest voorkomende bronnen van vuil:
 - open de deur onder het koffieapparaat en ruim koffiedrab op dat buiten de droesbak viel
 - spoel mokken en glaswerk in de vaatwasser en Spülboy en zet schone vaat terug
 - breng volle kratten naar het magazijn
 - spoel flessen rode wijn weg die einde avond open zijn met halve inhoud
 - Was glaswerk op de bar af als ze plakkerig aanvoelen (als bar lang is dicht geweest)
 - Ruim gebruikte bierviltjes, oude flyers op. Maak een rondje kantine.
- ❑ **SPULBOY SCHOONMAKEN:** Laatste bardienst en de Spulboy gebruikt? Reinig deze voordat je weggaat. Hoe je dat doet zie je als je de QR code hiernaast scant.
- ❑ **KEUKEN OPRUIMEN:**
 - Gooi bederfelijke etenswaren en dranken weg die zijn achtergelaten in de keuken.
 - Bewaar geen opengebroken spullen in keukenkasten (of in de koelkast in het magazijn) als ze snel bederven en niemand weet dat ze er staan. Dan liever weggooien.
 - Maak de oven, magnetron, tosti-ijzer en panini-grill schoon na je dienst.
 - Poets de keuken werkoppervlakken (kruimels weg, sopje erover, geen vet- en frituurresten).
- ❑ **KANTINE VEGEN:** Alleen als het nodig en rustig is. De bezem staat in de gangkast aan rechterzijde bij ingang keuken.
- ❑ **KOFFIEAPPARAAT MELDINGEN OPVOLGEN:** Volg de meldingen op die het koffieapparaat geeft. Zo blijft het apparaat schoon en juist werken. QR-code instructie vind je op het apparaat.



» [Vuilniszak
verschonen](#)



» [Spülboy
schoonmaken](#)

6. Afsluiten



Heb je je bardienst afgerond en er is geen opvolger? Zo sluit je het clubhuis af:

- Indien in gebruik: Gashaard uitzetten. Afzuigkap en frituur uitzetten. Frituur schoonmaken. Zie hiernaast voor instructie →
 - Vieze koffiefilters verwijderen (indien koffiezetter gebruikt). Spoel thee- en koffiekannen om. Verwijder stilstaand water uit de waterkoker.
 - Laatste vaat inruimen, laten draaien, leegruimen, en uitzetten. Daarna stop uit de vaatwasser halen. Zie hiernaast hoe je dat doet →
 - Spülboy voor de (bier)glazen uit elkaar halen en nachtje laten weken in warm water. Overige spoelbakken leeg laten lopen. Zie hiernaast hoe je dat doet →
 - Verschoon (alleen) volle vuilnisbakken. Breng glas, papier, plastic en restafval naar de containers buiten (hoek clubhuis tussen baan 2/3/4 en baan 8/9/10). Zie hiernaast →
 - Bar en keuken opruimen en schoon achterlaten. Alle ramen en schuifdeuren goed sluiten.
 - Muziek, televisie en lichten uitdoen. De monitors mogen aanblijven (gaan uit via tijdschakelaar). Tip: eerst lichtknoppen in gangkast uitdoen, als laatste de lichtknop bij tussendeur.
 - Kantine verlaten via de tussendeur naar de gang. Sluit deze deur door de knop bij de magneet (onderaan de deur) in te drukken. De deur valt dan dicht en automatisch op slot voor bezoekers vanuit het halletje. (We gebruiken geen sleutels meer).
 - Controleer in het halletje of de baanlampen uit zijn (alleen als je eerder dan 23:00 uur afsluit, want om 23:00 uur gaan ze vanzelf uit). Zie hiernaast hoe je dat doet →
 - Buitendeur kun je openlaten: deze gaat met een timer vanzelf op het nachtslot. Geen oude sleutels meer gebruiken!
 - Staat het hek open en vast tegen de openhoud magneet, en verlaat je als laatste het park? Druk dan op de **zwarte knop op de paal** bij de uitgang om het hek dicht te laten vallen. Het ingestelde tijdschema bepaalt zelf of de deur meteen ook op slot is of nog te openen is.
- Nb. Als je het vervelend vindt om in je eentje af te sluiten, vraag dan aan iemand die als laatste van de baan is gekomen of hij/zij even wil wachten tot je afgesloten hebt.



» [Afzuigkap / frituur aan/uitzetten](#)



» [Gashaard aan- of uitzetten](#)



» [Spülboy schoonmaken](#)



» [Vaatwasser: stop eruit halen](#)



» [Vuilniszak verschonen](#)



» [Baanlicht uit doen](#)

BIJLAGE | Wat ligt waar in de keuken

